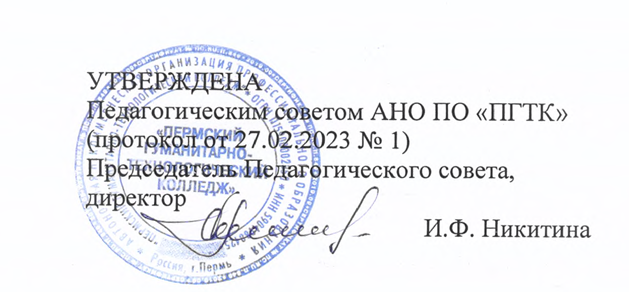
**Автономная некоммерческая организация**

**профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(АНО ПО «ПГТК»)**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**уЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника**

**Бухгалтер**

Форма обучения

**Очная**

**Пермь, 2023 г.**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор-составитель: Гилева А.С., ст. преподаватель

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 02 от «21» февраля 2023 г.

**Содержание ФОС УД**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Паспорт фонда оценочных средств |  |
| 1.1. Область применения фонда оценочных средств |  |
| 1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины |  |
| 2. Контроль и оценка достижения запланированных результатов обучения |  |
| 2.1. Содержательно – компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля |  |
| 2.2. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний |  |
| 2.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации |  |
| 2.4. Критерии оценивания ПА |  |
| 3. Рекомендуемая литература и иные источники |  |
| Материалы для проверки результатов освоения компетенций учебной дисциплины |  |

##### 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

***1.1. Область применения фонда оценочных средств***

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания достижений запланированных результатов по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

Результаты обучения - это усвоенные знания и освоенные умения по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

##### *Фонд оценочных средств позволяет оценивать:*

**Формирование элементов общих компетенций (ОК):**

###### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Освоение умений и усвоение знаний**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

* применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
* следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
* ориентироваться на международные стандарт финансовой отчетности;
* следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.
* определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов;
* организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;
* оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности;
* показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения;
* различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
* принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;
* проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
* заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;
* исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
* понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации;
* на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;
* на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
* на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
* закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

* понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
* пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
* национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
* предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
* общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
* действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
* содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
* современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;
* общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
* понятие первичной бухгалтерской документации;
* определение первичных бухгалтерских документов;
* обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
* обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;
* сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
* принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
* аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
* аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
* методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

***1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины***

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП. 04 Основы бухгалтерского учета - экзамен.

##### 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

##### 2.1. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

##### В результате текущей аттестации по ОП.04 Основы бухгалтерского учета осуществляется проверка сформированности умений и знаний, направленных на формирование соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элемент учебной дисциплины** | **Формы и методы контроля** | | | |
| **Текущий контроль** | | **Промежуточная аттестация** | |
|  | Форма контроля | Проверяемые ОК, ПК | Форма контроля | Проверяемые ОК, ПК |
| Раздел 1  Общая характеристика бухгалтерского учета | Устный опрос, решение задач. | ОК 01, ОК 02, ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. | Экзамен (тестирование, решение задачи) | ОК 01, ОК 02, ОК 05. ОК 06. ОК 09.  ПК 1.1.-ПК1.4 |
| Раздел 2 Бухгалтерский баланс. | Устный опрос, практическая работа | ОК 01, ОК 02, ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1., ПК1.2, ПК1.4 |
| Раздел 3 Принципы учета основных хозяйственных процессов. Документация. | Устный опрос, практическая работа | ОК 01, ОК 02, ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1., ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4 |

2

* 1. **Перечень вопросов и заданий для текущего контроля**

**Раздел 1 Общая характеристика бухгалтерского учета**

**(Тема 1.1 - 1.2.)** (ОК 01, ОК 02, ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1.)

**Форма:** устный опрос,решение задач

##### Список контрольных вопросов:

##### 1. Что представляет собой хозяйственный учет?

##### 2. На какие виды подразделяется хозяйственный учет?

##### 3. Какие измерители применяются в хозяйственном учете?

##### 4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

##### 5. Что является предметом бухгалтерского учета?

##### 6. Перечислить объекты бухгалтерского учета.

##### 7. Перечислить основные задачи бухгалтерского учета.

##### 8. Что понимается под методом бухгалтерского учета?

##### Практические задачи:

**1.** Классификация имущества предприятия по функциональной роли и по источникам формирования.

**Последовательность выполнения задания:**

На основании исходной информации провести классификацию хозяйственных средств (активов) по их видам и функциональной роли и источникам их формирования (пассивов).

Хозяйственные средства и источники их образования СПК «Ударник»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование хозяйственных средств и источников их образования | Сумма, тыс. руб. |
| Задние овощехранилища | 77500 |
| Животные на выращивании и откорме | 147740 |
| Долгосрочные кредиты | 615590 |
| Денежные средства на расчетном счете | 15110 |
| Добавочный капитал | 398120 |
| Коровы | 251880 |
| Тракторы | 310160 |
| Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 42600 |
| Спецодежда и спецоснастка | 1420 |
| Резерв на выплату отпускных | 3200 |
| Здание фермы | 375200 |
| Готовая продукция | 204420 |
| Денежные средства в кассе | 310 |
| Запасные части | 10630 |
| Семена | 21370 |
| Здание прачечной | 37520 |
| Затраты по устройству силосных и сенажных траншей и др. (расходы будущих периодов) | 7520 |
| Целевое финансирование и поступления | 16600 |
| Уставный капитал | 101360 |
| Здание склада минеральных удобрений | 38520 |
| Средства защиты растений, животных | 5310 |
| Затраты в незавершенном производстве (растениеводство) | 94850 |
| Краткосрочные кредиты | 103570 |
| Многолетние насаждения (сад) | 19760 |
| Задолженность перед прочими кредиторами | 18160 |
| Здание конторы | 37520 |
| Резервный капитал | 933240 |
| Канцелярские товары | 350 |
| Задолженность подотчетных лиц по выданным авансам | 540 |
| Задолженность работникам по оплате труда | 103100 |
| Комбайны | 155080 |
| Здание кормоцеха | 58180 |
| Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам | 57050 |
| Задолженность покупателей и заказчиков | 47980 |
| Затраты по закладке плодового сада | 26870 |
| Денежные документы (билеты, талоны, марки) | 160 |
| Долгосрочные займы | 124090 |
| Лицензии | 300 |
| Корма | 26580 |
| Компьютерные программы | 530 |
| Топливо | 15950 |
| Затраты по незавершенному строительству фирменного магазина | 55950 |
| Удобрения | 15950 |
| Краткосрочные займы | 51340 |
| Займы, предоставленные организациям на срок более 1 года | 1070 |
| Здание ремонтной мастерской | 96880 |
| Денежные средства в аккредитивах | 7820 |
| Задолженность поставщикам и подрядчикам | 74010 |
| Строительные материалы | 10630 |
| Здание дома культуры | 58120 |
| Жилые дома | 290640 |
| Здание зерносклада | 116250 |
| Нераспределенная прибыль прошлых лет | 540 |

Формат представления выходных данных

Классификация хозяйственных средств по видам и

функциональной роли

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы | | | | Сумма, руб. |
| 1. Внеоборотные активы, в т.ч.: | | | |  |
|  | 1.1 Основные средства | | |  |
|  | 1.2 Нематериальные активы | | |  |
|  | 1.3 Незавершенное строительство | | |  |
|  | 1.4 Доходные вложения в материальные ценности | | |  |
|  | 1.5 Долгосрочные финансовые вложения | | |  |
|  | 1.6 Прочие внеоборотные активы | | |  |
| 2. Оборотные активы, в т.ч.: | | | |  |
|  | 2.1 Запасы, в т.ч.: | | |  |
|  |  | 2.1.1 Материально-производственные запасы, в т.ч.: | |  |
|  |  |  | 2.1.1.1 материалы |  |
|  |  |  | 2.1.1.2 готовая продукция |  |
|  |  |  | 2.1.1.3 товары |  |
|  |  | 2.1.2 Незавершенное производство | |  |
|  |  | 2.1.3 Полуфабрикаты собственного производства | |  |
|  |  | 2.1.4 Животные на выращивании и откорме | |  |
|  |  | 2.1.5 Расходы будущих периодов | |  |
|  |  | 2.1.6 Налог на добавленную стоимость  по приобретенным ценностям | |  |
|  | 2.2 Средства в расчетах, в т.ч.: | | |  |
|  |  | 2.2.1 Дебиторская задолженность | |  |
|  |  |  | 2.2.1.1 задолженность покупателей |  |
|  |  |  | 2.2.1.2 прочая дебиторская задолженность |  |
|  | 2.3 Краткосрочные финансовые вложения | | |  |
|  | 2.4 Денежные средства, в т.ч.: | | |  |
|  |  | 2.4.1 Денежные средства в кассе | |  |
|  |  | 2.4.2 Денежные средства на расчетном счете | |  |
|  |  | 2.4.3 Денежные документы | |  |
|  | 2.5 Прочие оборотные активы | | |  |
| Итого: | | | |  |

Классификация источников формирования хозяйственных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы | | Сумма, руб. |
| 1. Собственные источники, в т.ч.: | |  |
|  | 1.1 Уставный капитал |  |
|  | 1.2 Добавочный капитал |  |
|  | 1.3 Резервный капитал |  |
|  | 1.4 (Собственные акции, выкупленные у акционеров) |  |
|  | 1.5 Нераспределенная прибыль / (непокрытый убыток) |  |
|  | 1.6 Доходы будущих периодов |  |
|  | 1.7 Целевое финансирование |  |
|  | 1.8 Оценочные обязательства |  |
|  | 1.9 Задолженность учредителям по выплате дивидендов |  |
| 2. Заемные источники, в т.ч.: | |  |
|  | 2.1 Кредиты и займы, срок погашения  которых составляет более 12 мес. |  |
|  | 2.2 Кредиты и займы, срок погашения  которых составляет менее 12 мес. |  |
| 3. Привлеченные источники, в т.ч.: | |  |
|  | 3.1 Кредиторская задолженность перед поставщиками |  |
|  | 3.2 Кредиторская задолженность перед  персоналом по оплате труда |  |
|  | 3.3 Кредиторская задолженность перед бюджетом |  |
|  | 3.4 Кредиторская задолженность перед  внебюджетными фондами |  |
|  | 3.5 Прочая кредиторская задолженность |  |
| Итого: | |  |

**2**. Классификация видов задолженностей

**Последовательность выполнения задания:**

На основе приведенных данных следует произвести группировку видов задолженностей.

Виды задолженностей ОАО «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
| Виды задолженностей | Сумма, тыс. руб. |
| Задолженность учредителям по начисленным дивидендам | 14620 |
| Задолженность бюджету по налогам и сборам | 31840 |
| Задолженность подотчетных лиц по выданным авансам на командировочные расходы | 120 |
| Задолженность предприятия перед внебюджетными фондами | 440 |
| Задолженность поставщикам за полученные от них материалы | 24870 |
| Задолженность арендодателю за арендованные основные средства | 58400 |
| Задолженность работникам предприятия по оплате труда | 64700 |
| Задолженность работников по возмещению ущерба, причиненного предприятию | 590 |
| Задолженность покупателей за отгруженную продукцию | 34620 |
| Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал | 2850 |
| Задолженность страховой организации по уплате ей страховых взносов по страхованию имущества | 6800 |
| Задолженность работников предприятия по излишне выплаченным им суммам заработной платы | 460 |
| Задолженность банку по долгосрочному кредиту | 91000 |

Формат представления выходных данных

Классификация видов задолженностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды задолженностей | Сумма, тыс.руб. | Вид задолженности | |
| дебиторская | кредиторская |
| Задолженность работникам предприятия по оплате труда | 150000 |  | 150000 |
| ИТОГО |  |  |  |

##### Критерии оценивания:

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, решены все задания».

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, решено 1 задание».

**Оценка «3» («удовлетворительно»)**

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)**

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Раздел 2 Бухгалтерский баланс. (Темы 2.1-2.2)** (ОК 01, ОК 02, ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1., ПК1.2, ПК1.4)

**Форма: устный опрос, решение задач.**

##### Список контрольных вопросов:

##### Понятие «бухгалтерский баланс». Содержание бухгалтерского баланса. Сущность актива и пассива.

##### Структура бухгалтерского баланса.

##### Типы изменений в балансе. Характеристика типов изменения в балансе.

##### Виды бухгалтерских балансов.

##### Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Понятие о счетах бухгалтерского учета.

##### Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

##### Бухгалтерские счета, их назначение и структура.

##### Счета активные и пассивные.

##### Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.

##### Понятие двойной записи операций на счетах. Сущность и значение двойной записи.

##### Понятие бухгалтерской записи. Понятие бухгалтерской проводки.

##### Проводки простые и сложные.

##### Понятие корреспондирующих счетов.

##### Синтетический и аналитический счет. Назначение и взаимосвязь синтетического и аналитического счетов.

##### Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

##### Оценка активов и обязательств.

##### Рабочий план счетов.

**Задачи:**

**1.** Составление бухгалтерского баланса.

**Последовательность выполнения задания:**

На основании приведенных остатков хозяйственных средств и источников их образования составить бухгалтерский баланс, сгруппировав активы и пассивы по соответствующим разделам.

Остатки хозяйственных средств и источников их образования

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственные средства и источники их образования | Сумма, тыс. руб. |
| Задолженность прочим кредиторам | 60 |
| Основные средства | 29976 |
| Амортизация основных средств | 8328 |
| Нематериальные активы | 1342 |
| Амортизация нематериальных активов | 250 |
| Вложения во внеоборотные активы | 52 |
| Долгосрочные кредиты банка | 110 |
| Уставный капитал | 18490 |
| Оборудование к установке | 300 |
| Нераспределенная прибыль | 106 |
| Материалы | 830 |
| Задолженность учредителям по дивидендам | 65 |
| Краткосрочные кредиты банка | 52 |
| Задолженность поставщикам и подрядчикам | 560 |
| Краткосрочные займы | 42 |
| Задолженность работникам по оплате труда | 45 |
| Затраты основного производства | 604 |
| Задолженность покупателей | 65 |
| Задолженность по налогам и сборам | 36 |
| Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 15 |
| Готовая продукция | 360 |
| Касса | 13 |
| Расчетный счет | 30 |
| Специальные счета в банках | 72 |
| Резервный капитал | 2130 |
| Добавочный капитал | 2480 |
| Целевое финансирование и поступления | 1005 |

Формат представления выходных данных

Бухгалтерский баланс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | | | ПАССИВ | | |
| № | Статья | Сумма | № | Статья | Сумма |
| I. Внеоборотные активы | | | III. Капитал и резервы | | |
|  | Основные средства | 10000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по I разделу |  |  | Итого по III разделу |  |
| II. Оборотные активы | | | IV. Долгосрочные обязательства | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого по IV разделу |  |
|  |  |  | V. Краткосрочные обязательства | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по II разделу |  |  | Итого по V разделу |  |
|  | Баланс |  |  | Баланс |  |

**2.** Оценка влияния хозяйственных операций на баланс. Необходимо определить типы изменения в балансе.

Формат представления выходных данных

Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Изме-  нения  в балансе | | | | Тип изме  нения\* | Сумма,  руб. |
| А | | П | |
| + | - | + | - |
| Поступили деньги с расчетного  счета в кассу предприятия |  |  |  |  |  | 20 700 |
| Поступило на расчетный счет от  покупателей в погашение задолженности |  |  |  |  |  | 48 600 |
| Выдана из кассы заработная  плата работникам |  |  |  |  |  | 17 300 |
| Возвращены наличные деньги из  кассы предприятия на расчетный  счет в банке |  |  |  |  |  | 3 000 |
| Перечислено с расчетного счета в  погашение задолженности банку  по ссуде |  |  |  |  |  | 3 200 |
| Покупателю предъявлена выручка  за отгруженный товар |  |  |  |  |  | 7 236 |
| Начислена заработная плата рабочим  за изготовление продукции |  |  |  |  |  | 12 800 |
| Удержан из заработной платы  работников подоходный налог |  |  |  |  |  | 1 280 |
| Отпущены со склада  в производство  материалы для изготовления  продукции |  |  |  |  |  | 18 761 |
| Выпущена из производства  и поступила  на склад готовая продукция |  |  |  |  |  | 21 587 |
| Зачислена на расчетный счет  ссуда банка (на 3 года) |  |  |  |  |  | 32 000 |
| Перечислено с расчетного счета в  погашение задолженности поставщикам |  |  |  |  |  | 8 529 |
| Перечислено с расчетного счета в  погашение задолженности бюджету |  |  |  |  |  | 4 200 |
| Поступило сырье от поставщиков |  |  |  |  |  | 8 760 |
| Отпущено со склада в производство  масло машинное |  |  |  |  |  | 264 |
| Выдано из кассы под отчет  работнику предприятия на  хозяйственные нужды |  |  |  |  |  | 220 |
| Погашена с расчетного счета  задолженность прочим кредиторам |  |  |  |  |  | 4 500 |
| Израсходовано подотчетными лицами  на нужды основного производства |  |  |  |  |  | 2 000 |
| Зачислена на расчетный счет  долгосрочная ссуда банка |  |  |  |  |  | 90 000 |
| Перечислено с расчетного  счета в погашение задолженности  поставщикам |  |  |  |  |  | 8 760 |
| Возвращен в кассу остаток  неиспользованных подотчетных сумм |  |  |  |  |  | 200 |

|  |
| --- |
| \* Типы изменений: |
| 1 – перегруппировка активов  (все изменения в активе баланса) |
| 2 – перегруппировка пассивов  (все изменения в пассиве баланса) |
| 3 – увеличение валюты баланса  (увеличиваются статьи в активе и пассиве баланса) |
| 4 – уменьшение валюты баланса  (уменьшаются статьи в активе и пассиве баланса) |

##### Критерии оценивания:

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, решены все задания».

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, решено 1 задание».

**Оценка «3» («удовлетворительно»)**

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)**

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Раздел 3 Принципы учета основных хозяйственных процессов. Документация. (Темы 3.1-3.4)** (ОК 01, ОК 02, ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1., ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4)

**Форма: устный опрос, практическая работа.**

##### Список контрольных вопросов:

1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.
2. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.
3. Учет процесса снабжения: Схема учета процесса снабжения.
4. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
5. Учет процесса производства: Схема учета процесса производства.
6. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
7. Понятие прямых и косвенных затрат.
8. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости продукции.
9. Учет процесса продажи: Схема учета процесса продажи.
10. Понятие продажи в соответствии с НК РФ. Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи ГП.
11. Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи работ и услуг.
12. Сущность форм бухгалтерского учета.
13. Форма учета "Журнал-Главная". Упрощенная форма учета. Автоматизация учета
14. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).

##### Практическая работа:

##### Сдача Отчета о финансовых результатах, практическая работа (составление журналов ордеров).

##### Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам

##### Сальдо на 70 счете 57 000. Начислено заработной платы 42 000. Выдали заработной платы 57 000. Удержали налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 2 000. Определить сальдо конечное.

##### Сальдо на 69 счете 21 000. Начислены страховые взносы 15 000. Оплатили с расчетного счета в бюджет 21 000. Определить конечное сальдо.

##### Сальдо на 68 счете 8 200. Начислен налог за отчетный период 6 000. Оплатили с расчетного счета в бюджет 8 200. Определить конечное сальдо.

##### Сальдо на 51 счете 370 000. На расчетный счет от заказчика поступило 250 000. А выдали с расчетного счета в кассу 80 000. Определить конечное сальдо.

##### Сальдо на 50 счете 300. От заказчика в кассу поступило 90 000. Выдали из кассы заработной платы 55 000. Определить конечное сальдо.

##### Сальдо на 01 счете 29 000. Приобрели основных средств на 110 000. Списали основных средств на 14 000. Передали безвозмездно мы 18 000. Определить конечное сальдо.

##### Сальдо на 04 счете 25 000. Приобрели нематериальные активы на 28 000. Передали нематериальные активы дочерним предприятиям 16 000. Определить конечное сальдо.

##### Сальдо на 10 счете 18 000. Приобрели материалов на 35 000. Списали материалы на 11 000. Определить конечное сальдо.

##### Сальдо на 66 счете 300 000. Еще взяли кредит на сумму 400 000. Произвели возврат кредита на сумму 500 000. Определить конечное сальдо.

##### Сальдо на 44 счете 7 200. За отчетный период расходы увеличились на 12 000. Списали коммерческие расходы на сумму 19 000. Определить конечное сальдо.

##### Критерии оценивания:

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, решены все задания».

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, решено 75% заданий».

**Оценка «3» («удовлетворительно»)**

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, решены 50% заданий

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)**

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

* 1. **Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации**

##### Форма: экзамен (решение теста)

##### Список вопросов к экзамену:

##### 1. История бухгалтерского учета.

##### 2. Виды учета.

##### 3. Функции и задачи бухгалтерского учета.

##### 4. Измерители, применяемые

##### в учете

##### 5. Объекты, предмет и методы бухгалтерского учета.

##### 6. Понятие хозяйственных операций.

##### 7. Виды балансов, их характеристика.

##### 8. Актив и пассив бухгалтерского баланса.

##### 9. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете».

##### 10. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.

##### 11. Международные стандарты финансовой отчетности.

##### 12. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их

##### в производство.

##### 13. Типы хозяйственных операций.

##### 14. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.

##### 15. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.

##### 16. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи, бухгалтерская запись.

##### 17. Обоснование метода двойной записи.

##### 18. Проводки простые и сложные.

##### 19. Понятие и характеристики синтетического и аналитического

##### счетов.

##### 20. План счетов бухгалтерского учета.

##### 21. Субсчета. Забалансовые счета.

##### 22. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.

##### 23. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.

##### 24. Понятие процесса производства.

##### 25. Классификация затрат на производство.

##### 26. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.

##### 27. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.

##### 28. Сущность, значение и виды документов.

##### 29. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.

##### 30. Документооборот, его правила.

##### 31. Заполнение приходных и расходных кассовых документов.

##### 32. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.

##### 33.

##### 34. Понятие учетных регистров.

##### 35. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная и упрощенная

##### форма учета.

##### 36. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.

##### 37. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

##### 38. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

##### 39. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

##### 40. Состав пользователей бухгалтерской информации.

##### 41. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.

##### 42. Организация первичного наблюдения. Носители первичной учетной информации.

##### 43. Характеристика реквизитов бухгалтерских документов.

##### 44. Способы юридического подтверждения первичных данных, зафиксированных в безбумажном режиме.

##### 45. Назначение, цели и задачи инвентаризации.

##### 46. Порядок и сроки проведения инвентаризации.

##### 47. Обобщение результатов инвентаризации

##### 48. Обоснование необходимости оценки объектов бухгалтерского

##### учета.

##### 49. Цели и задачи оценки в бухгалтерском учете.

##### 50. Принципы оценки в бухгалтерском учете.

##### 51. Порядок оценки объектов в текущем бухгалтерском учете.

##### 52. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.

##### 53. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций.

##### 54. Классификация счетов по назначению и структуре.

##### 55. Классификация счетов по экономическому содержанию.

##### 56. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу.

##### 57. Характеристика забалансового учета.

##### 58. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.

##### 59. Использование плана счетов для подготовки, обоснования и принятия управленческих решении.

##### 60. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого

##### раздела.

**Примерные вопросы теста:**

**Вариант 1**

**1. Что является объектом бухгалтерского учета?**

1. Хозяйственная деятельность организаций и их под­разделений.

2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам.

3. Имущество организации, ее обязательства и хозяй­ственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

**2. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?**

1. К основным средствам. 2. К оборотным активам.

3. К отвлеченным средствам. 4. К нематериальным активам.

**3. Как группируется имущество организации по источникам формирования?**

1. Собственные и заемные обязательства.

2. Капитал и резервы, долговые обязательства.

3. Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.

**4. Что относится к собственным источникам имущества?**

1. Капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

2. Уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенная прибыль.

3. Фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал.

**5. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.**

1. Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.

2. Способ познания предмета бухгалтерского учета.

3. Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

**6. Дайте определение бухгалтерского баланса.**

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.

2. Обобщение ресурсов организации (его активов) га обязательств (пассивов) за определенный период.

3. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

**7. В каком разделе баланса показывается сумма полученного кредита?**

1. Раздел I актива баланса. 2. Раздел IV пассива баланса. 3. Раздел II актива баланса

**8. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам?**

1. В разделе II актива. 2. В разделе V пассива. 3. В разделе I актива. 4. В разделе III.

**9. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?**

1. В разделе I актива баланса. 2. В разделе IV пассива баланса. 3. В разделе II актива.

4. В разделе V пассива баланса.

**10. Из скольких разделов состоит бухгалтерский баланс?**

1. Из четырех. 2. Из трех разделов в активе и трех в пассиве

. 3. Из пяти разделов. 4. Из трех разделов в активе.

**11. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?**

1. Равенство итогов разделов II и IV.

2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.

3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).

4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

**12. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы по­ступившие материалы от поставщиков»?**

1. К первому. 2. Ко второму. 3. К третьему. 4. К четвертому.

**13. К какому типу относится хозяйственная операция «Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал»?**

1. К первому. 2. Ко второму. 3. К третьему. 4. К четвертому.

**14. Какова роль бухгалтерских счетов?**

1. Предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период.

2. Предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года.

3. Предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

4. Это способ учета аналитических показателей.

**15. Как определить пассивность счета?**

1. По назначению счета, кредитовому обороту, пассив­ной части баланса.

2. По кредитовому сальдо, по экономическому содержа­нию, дебетовому обороту.

3. По Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса.

4. По источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.

**16. В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и баланса?**

1. Баланс отражает итоговые данные, а счета — текущие изменения имущества по составу и размещению.

2. На основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета.

3. Бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности.

4. Бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В ба­лансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации.

**17. Как определить конечный остаток на активных счетах?**

1. Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.

2. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.

3. Начальный остаток плюс оборот по дебету плюс обо­рот по кредиту.

4. К начальному остатку по дебету прибавляются дебето­вый оборот и вычитают кредитовый.

**18. В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?**

1. Сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации.

2. Установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета.

3. Обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации.

**19. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы».**

1. Д-т 51 К-т 50. 2. Д-т 50 К-т 71. 3. Д-т 52 К-т 51. 4. Д-т 50 К-т 51.

**20. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства».**

1. Д-т 70 К-т 50. 2. Д-т 20 К-т 70. 3. Д-т 26 К-т 70. 4. Д-т 44 К-т 70.

**Вариант 2**

**1. В пределах какого срока организация вправе хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита:**

а) не свыше одного рабочего дня; б) не свыше пяти календарных дней;

в) не свыше трех рабочих дней;

**2. Регистрируются ли бухгалтерией в отдельном учетном регистре приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы до передачи их в кассу:**

а) нет; б) регистрируются в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов;

в) процедура регистрации приходных и расходных кассовых ордеров устанавливается в приказе по учетной политике организации.

**3. Что принято относить к денежным документам:**

а) векселя; б) векселя и чеки; в) векселя, чеки, марки почтовые и государственной пошлины; г) путевки в дома отдыха и санатории, почтовые и акцизные марки.

**4.Сколько расчетных счетов вправе открыть организация:**

а) один б) два в) несколько, по необходимости.

**5.В каком количестве предъявляются в банк расчетные документы по одному платежу:**

а) в двух экземплярах; б) в трех экземплярах; в) в четырех экземплярах;

г) в количестве, необходимом для всех участников расчетов.

**6.Сколько подписей должны иметь расчетные документы, которые банк принимает к исполнению:**

а) одна подпись руководителя организации как распорядителя денежных средств;

б) две подписи-руководителя и главного бухгалтера;

в) на первом экземпляре(кроме чеков) две подписи лиц, имеющих право подписывать расчетные документы. Допускается наличие одной подписи, если в штате организации нет лица, которому может быть предоставлено право второй подписи;

**7.В какой форме могут производиться расчеты платежными требованиями:**

а) путем предварительного акцепта плательщиком; б)без акцепта плательщика;

в) в форме предварительного акцепта и без акцепта плательщика.

**8.Определите необходимую бухгалтерскую проводку на сумму, ошибочно отнесенную в дебет счета 51 «Расчетные счета» и выявленную в процессе проверки выписок банка:**

а) Д 51 «Расчетные счета» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

б) Д 51 «Расчетные счета» К 7*9* «Внутрихозяйственные расчеты»

в) Д 51 «Расчетные счета» К 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»

**9.Какие обязательства погашаются в первую очередь при недостаточности денежных средств на расчетном счете организации:**

а) обязательства по исполнительным документам, связанным с выплатой выходных пособий и оплаты труда;

б) требования по исполнительным документам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также о взыскании алиментов;

**10.Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете записью:**

а) Д 01 «Основные средства»- К 75 «Расчеты с учредителями;

б) Д 75 «расчеты с учредителями» – К 80 «Уставный капитал»

в) Д 01 «Основные средства» – К08 «Вложения во внеоборотные активы».

**11.Списание выбывших объектов основных средств по первоначальной стоимости отражается записью:**

а) Д 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»- К 01 «Основные средства»;

б) Д 02 «Амортизация основных средств» – К01 «Основные средства»;

в) Д 01 «Основные средства» – К 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»

**12.Материалы, поступившие при ликвидации объектов основных средств приходуются записью:**

а) Д 10 «Материалы» – К 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Д 10 «Материалы» – К 99 «Прибыли и убытки»; в) Д 10 «Материалы» – К 01 «Основные средства».

**13.Бухгалтерская запись Д 91/1 К 04 означает:**

а) поступление нематериальных активов; б) списание НМА по первоначальной стоимости; в) списание НМА по остаточной стоимости.

**14. Зачёт сумм налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается записью:**

а) Д 19«НДС по приобретенным ценностям» – К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д 19 «НДС по приобретенным ценностям» – К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» – К 19 «НДС по приобретенным ценностям».

**15. Использование запасных частей на ремонт станков отражается записью:**

а) Д 20 «Основное производство» – К 10 «Материалы»;

б) Д 25 «Общепроизводственные расходы» – К 10 «Материалы»;

в) Д26 «Общехозяйственные расходы» – К 10 «Материалы».

**16. Списание отклонения фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается записью:**

а) Д 20 «Основное производство» – К 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

б) Д 25 «Общепроизводственные расходы» – К 10 «Материалы»;

в) Д26 «Общехозяйственные расходы» – К 16 «Отклонение в стоимости  
материальных ценностей».

**17. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:**

а) 20 «Основное производство»; б) 23 «Вспомогательные производства»

в) 25 «Общепроизводственные расходы»; г) 26 «Общехозяйственные расходы».

**18. Выдача работникам заработной платы в натуральной форме отражаются записью:**

а) Д 90 «Продажи» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – К 90 «Продажи»;

в) Д 20 «Основное производство» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**19. Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается записью:**

а) Д 25 «Общепроизводственные расходы» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д 20 «Основное производство» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д 28 «Брак в производстве» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**20. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства в учете делается запись:**

а) Д 20 «Основное производство» – К 96 «Резервы предстоящих расходов»;

б) Д 96 «Резервы предстоящих расходов» – К 20 «Основное производство»;

в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – К 96 «Резервы предстоящих расходов»;

**Вариант 3**

**1. Что является объектом бухгалтерского учета?**

1. Хозяйственная деятельность организаций и их под­разделений.

2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам.

3. Имущество организации, ее обязательства и хозяй­ственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

**2. Как группируется имущество организации по источникам формирования?**

1. Собственные и заемные обязательства.

2. Капитал и резервы, долговые обязательства.

3. Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.

**3. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.**

1. Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.

2. Способ познания предмета бухгалтерского учета.

3. Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

**4. В каком разделе баланса показывается сумма полученного кредита?**

1. Раздел I актива баланса. 2. Раздел IV пассива баланса. 3. Раздел II актива баланса

**5. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?**

1. В разделе I актива баланса. 2. В разделе IV пассива баланса. 3. В разделе II актива.

4. В разделе V пассива баланса.

**6. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?**

1. Равенство итогов разделов II и IV.

2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.

3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).

4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

**7. К какому типу относится хозяйственная операция «Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал»?**

1. К первому. 2. Ко второму. 3. К третьему. 4. К четвертому.

**8. Как определить пассивность счета?**

1. По назначению счета, кредитовому обороту, пассив­ной части баланса.

2. По кредитовому сальдо, по экономическому содержа­нию, дебетовому обороту.

3. По Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса.

4. По источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.

**9. Как определить конечный остаток на активных счетах?**

1. Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.

2. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.

3. Начальный остаток плюс оборот по дебету плюс обо­рот по кредиту.

4. К начальному остатку по дебету прибавляются дебето­вый оборот и вычитают кредитовый.

**10. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы».**

1. Д-т 51 К-т 50. 2. Д-т 50 К-т 71. 3. Д-т 52 К-т 51. 4. Д-т 50 К-т 51.

**11. К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?**

1. К оборотным активам. 2. К нематериальным активам. 3. К основным средствам.

**12. Что относится к заемным источникам средств?**

1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка.

2. Долгосрочные обязательства организации.

3. Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность.

4. Обязательства организации по расчетам.

**13. В каком разделе баланса показывается стоимость запасов?**

1. Раздел I актива баланса. 2. Раздел IV пассива баланса. 3. Раздел II актива баланса.

**14. В каком разделе баланса отражаются финансовые вложения?**

1. В разделе I актива баланса. 2. В разделе IV пассива баланса. 3. В разделе V пассива баланса.

**15. К какому типу относится хозяйственная операция «Поступили основные средства от учредителя»?**

1. К первому. 2. Ко второму. 3. К четвертому. 4. К третьему.

**16. Как определить активность счета?**

1. По экономическому содержанию, активной части ба­ланса, дебетовому сальдо.

2. По журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу.

3. По отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета.

4. По связи показателей между синтетическими и анали­тическими счетами, оборотной и шахматной ведомо­стями.

**17. Определите правильный порядок записи на активном счете.**

1. На активном счете первоначальный остаток записыва­ется в кредит, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит.

2. На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.

3. На активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит.

4. На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.

**18. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ве­домости по синтетическим счетам?**

1. Итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо рав­ны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо.

2. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов.

3. Итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых ко­нечных сальдо.

4. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу креди­товых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.

**19. Укажите правильную проводку «Из кассы выдана заработная плата».**

1. Д-т 70 К-т 50.

2. Д-т 50 К-т 70.

3. Д-т 26 К-т 70.

4. Д-т 44 К-т 70.

**20. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производств материалы».**

1. Д-т 21 К-т 10. 2. Д-т 26 К-т 10. 3. Д-т 20 К-т 10. 4. Д-т 25 К-т 10.

**ключ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 3 | 2 | 3 |
| 2 | 4 | 1 | 2 |
| 3 | 2 | 3 | 3 |
| 4 | 2 | 3 | 2 |
| 5 | 3 | 1 | 3 |
| 6 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | 2 | 1 | 4 |
| 9 | 3 | 4 | 4 |
| 10 | 3 | 1 | 4 |
| 11 | 3 | 4 | 1 |
| 12 | 3 | 1 | 3 |
| 13 | 2 | 3 | 3 |
| 14 | 3 | 3 | 1 |
| 15 | 4 | 1 | 1 |
| 16 | 4 | 4 | 1 |
| 17 | 4 | 3 | 3 |
| 18 | 1 | 1 | 4 |
| 19 | 4 | 3 | 1 |
| 20 | 2 | 3 | 3 |

##### Инструкция к проведению экзамена и выполнению практического задания:

* Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.
* Экзамен проводится в форме теста
* Место выполнения задания: учебный кабинет

##### Критерии оценивания ПА:

Оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;

Оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71% до 90% правильных ответов;

Оценка «3» (удовлетворительно) от 50% до 70% правильных ответов;

Оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50% правильных ответов.

1. **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121499.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература:**

1. : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 c. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131398.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 c. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126517.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Материалы для проверки результатов освоения компетенций учебной дисциплины.**

**Основы бухгалтерского учета**

**ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

1) К основным группам пользователей бухгалтерской информации относятся:

А) лица, непосредственно занятые в управлении

Б) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности

В) внутренние и внешние пользователи \*

Г) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

2) Выберите правильное определение понятия бухгалтерского учёта:

А) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении

Б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций \*

В) система регистрации информации об обязательствах организации в денежном выражении

**ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

3) Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

А) Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» \*

Б) положения

В) методические рекомендации

Г) инструкции

**ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

5) При отражении операций на забалансовых счетах принцип двойной записи

А) не осуществляется \*

Б) применяется в редких случаях

В) осуществляется

**ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

6) Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией и подписанная руководителем, - это:

А) положение

Б) инструкция

В) учетная политика \*

Г) методические рекомендации

**ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

7) Предметом бухгалтерского учета является:

А) кругооборот хозяйственных средств;

Б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;\*

В) контроль использования имущества

**ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы**

8) Какой измеритель является основным для бухгалтерского учета?

А) Натуральный

Б) Денежный \*

В) Трудовой

9) Кто подписывает бухгалтерскую отчетность.

А) специалист, осуществляющий бухгалтерский учет

Б) финансовый менеджер и владелец

В) собственник и главный бухгалтер

Г) руководитель и главный бухгалтер \*

10) К организационным документам относятся:

А) приказы, распоряжения, решения;

Б) положения, уставы, учредительные договоры, инструкции\*;

В) письма, факсы, докладные записки, справки, телефонограммы.

11) К распорядительным документам относятся:

А) приказы, распоряжения, решения\*;

Б) положения, уставы, инструкции;

В) письма, факсы, докладные записки, справки, телефонограммы.

**ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации**

12) В состав бухгалтерской отчетности входят: баланс, ...

А) пояснительная записка, аудиторское заключение

Б) отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение

В) отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка \*

13) План счетов бухгалтерского учета – это ...

А) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете

Б) классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета \*

В) совокупность синтетических, аналитических и субсчетов

14) Учетная политика организации – это\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15) Перечислить счета 1, 3, 6 разделов типового плана счетов, включаемых в рабочий план

Счетов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПК 1.3** **Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы**

15) Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...

А) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

Б) произведению остатков аналитических счетов

В) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету \*

16) К заемным источникам образования имущества относятся:

А) Прибыль, резервы, фонды

Б) Задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

В) Задолженность кредиторам, кредиты, займы \*

Г) Бюджетное финансирование, капитал

17) К источникам собственных средств относится (-ятся)...

А) уставный капитал \*

Б) сырье и материалы

В) расчеты с персоналом по оплате труда

Г) валютные счета

18) В учете денежные средств отражаются с использованием счетов…

А) с 01 по 09;

Б) с 20 по 29;

В) с 50 по 59\*;

Г) с 60 по 69

**ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета**

19) Итог актива баланса ...

А) должен равняться итогу пассива баланса \*

Б) не должен равняться итогу пассива баланса

В) должен быть меньше итога пассива баланса

Г) должен быть больше итога пассива баланса

20) Аналитические счета открываются в дополнение к ...

А) бланкам строгой отчетности

Б) балансу

В) забалансовым счетам

Г) синтетическим счетам \*

21) Установите соответствие между фактом хозяйственной жизни и бухгалтерской записью

Факт хозяйственной жизни

|  |  |
| --- | --- |
| 1 На расчетный счет поступил взнос учредителя в уставный капитал | А. Д 68 К51 |
| 2 Начислена амортизация нематериальных активов | Б. Д 26 К 70 |
| 3 Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов | В. Д 26 К 05 |
| 4 Начислена заработная плата главному бухгалтеру | Г. Д 60 К50 |
| 5 Перечислены налоги и сборы | Д. Д 51 К75 |

Ключ: 1Д; 2В; 3Г; 4Б; 5А

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание изменения** | **Дата,**  **номер протокола**  **заседания кафедры,**  **подпись**  **зав.кафедрой** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |