Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(АНО ПО «ПГТК»)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ

ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01. «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Пермь, 2023 г

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69).

ФОС предназначен для преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Семенова А.В., старший преподаватель.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 02 от «21» февраля 2023 г.

Оглавление

[1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 4](#_Toc60668221)

[2.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ 6](#_Toc60668222)

[3.ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА 11](#_Toc60668223)

[4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ 11](#_Toc60668224)

# 1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**«ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

Результатом освоения профессионального модуля «ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации* и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проверяет готовность обучающегося к выполнению работ по Документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации.

Формой проведения экзамена квалификационного является выполнение кейс-заданий. Итогом проверки является дифференцированная оценка по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный по ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителя работодателя. В аттестации принимают участие также преподаватели колледжа, осуществляющие теоретическое обучение по МДК.01.01; руководство учебной практикой УП.01.01.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля:

* теоретической части ПМ.01 (МДК.01.01);
* учебной практики УП.01.01.

с проведением промежуточной аттестации по данным элементам программы ПМ.01.

* 1. **Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

# 2.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задания для экзамена квалификационного ориентированы на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) *ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»* в целом. Типовые задания носят компетентностно-ориентированный, комплексный характер.

Задания для экзаменующихся включают в себя 10 вариантов заданий.

**Вариант 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

ПК 1.1 - 1.5, ОК 1 - ОК 11

*Инструкция*

Изучите содержание «Задания для экзаменующегося».

Выполните комплексное практическое задание в установленное время.

Во время выполнения задания Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационной комиссии по следующим вопросам:

- неисправность или некомплектность предложенного оборудования, инструмента;

- некомплектность или отсутствие должного качества расходных материалов;

- необходимость посещения туалетной комнаты;

- необходимость сделать срочный телефонный звонок;

- ухудшение самочувствия.

По завершению каждого практического задания отчитайтесь членам аттестационной комиссии (сдайте работу на экспертизу).

Приведите в порядок рабочее место.

Условия выполнения экзаменационного задания.

Оборудование: персональный компьютер.

**Экзаменационный билет№ 1**

**Внимательно прочитайте инструкцию к выполнению задания**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета активов организации в РФ.

2. Учет расчетов с подотчетными лицами.

3. Производственная задача.

*Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.*

Составить приходный кассовый ордер №53 от 02.03.20\_\_ г. ООО «Радуга»,

используя следующие данные:

02 марта 20\_\_ г. кассиром Гришиной Н.Л. получено с расчетного счета по чеку №816351 и сдано в кассу 5 000 руб. на командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Рожкова К.Д., проводку сделала старший бухгалтер Крупинова В.Д. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. Код целевого назначения расходов – 16.

**Экзаменационный билет№ 2**

**Внимательно прочитайте инструкцию к выполнению задания**

1. Национальные стандарты учета и отчетности в области бухгалтерского учета

активов организации в РФ.

2. Учет выбытия основных средств.

3. Производственная задача.

*Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.*

Составить расходный кассовый ордер №41 от 06.03.20\_\_ г. ООО «Параграф», используя следующие данные:

06 марта 20\_\_ г. по расходному кассовому ордеру №41 старший кассир Рожкова К.Д. выдала механику сборочного цеха Петрову Н.И. 3 400 руб. на расходы по командировке в г. Москва для консультаций по наладке поставленного оборудования. В тот же день старший бухгалтер Крупинова В.Д. сделала соответствующую проводку. Кассовый ордер подписали главный бухгалтер Зотова Н.Н. и директор Камов И.В. Петров Н.И. получил деньги по паспорту серии 97-01 №112860, выданному 20 августа 2001 г. Калининским РОВД г. Чебоксары.

**Экзаменационный билет№ 3**

**Внимательно прочитайте инструкцию к выполнению задания**

1. Национальные стандарты учета и отчетности в области бухгалтерского учета

активов организации в РФ.

2. Учет кассовых операций.

3. Производственная задача.

*Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.*

Рассчитать сумму амортизационных отчислений основных средств АО «Прибор» за июнь 20\_\_ г. линейным методом в соответствии с его учетной политикой и отразить расчет в ведомости начисления амортизации по форме:

№ Группы и виды Балансовая стои- Норма амор- Сумма амортиза- Дебетуемые

п/п основных средств мость ОС, руб . тизации, % ции за месяц, руб. счета

Исходные данные:

Наименование ОС Первонач. стоим-ть, руб. Норма амортизации, %

а) Цехи основного производства:

1. Здание каменное 161 550 1,2

2. Машины и оборудование:

а) станки токарные 224 850 5,0

б) станки металлорежущие 183 630 6,7

3. Транспортные средства:

а) электропогрузчик 28 800 5,5

4. Цехи вспомогательного производства:

а) производственный инвентарь 96 000 8,0

4. Общезаводские службы:

а)компьютеры 84 000 10,0

**Экзаменационный билет№ 4**

**Внимательно прочитайте инструкцию к выполнению задания**

1. Нематериальные активы, понятие, оценка, виды, учет.

2. Учет косвенных затрат на производство продукции.

3. Производственная задача.

*Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.*

Что означают следующие записи:

1) Дт 10 - Кт 60; 6) Дт 68 - Кт 51;

2) Дт 26 - Кт 02; 7) Дт 20 - Кт 69;

3) Дт 62 - Кт 90; 8) Дт 43 - Кт 20;

4) Дт 28 - Кт 20; 9) Дт 23 - Кт 70;

5) Дт 51 - Кт 62; 10) Дт 51 - Кт 66 ?

**Экзаменационный билет№ 5**

**Внимательно прочитайте инструкцию к выполнению задания**

1. Основные средства, понятие, оценка, виды.

2. Учет прямых затрат на производство продукции.

3. Производственная задача.

*Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.*

Предприятие ведет учет материалов с использованием счетов 15 и 16. В текущем месяце были приобретены материалы по покупной стоимости 240 000 руб., в т.ч. НДС. Оплачено транспортной организации – 18 000 руб., в т.ч. НДС. Оплата поставщику и транспортной организации произведена в полном объеме. Стоимость приобретения материалов по учетным ценам составляет 210 000 руб. В отчетном месяце было списано в производство по учетным ценам материалов на сумму 130 000 руб.

Определить сумму отклонений по приобретенным материалам и по материалам, списанным в производство. Составить бухгалтерские записи. Перечислите все первичные документы, необходимые для заполнения при отражении данных операций.

**Экзаменационный билет№ 6**

**Внимательно прочитайте инструкцию к выполнению задания**

1. Сущность и значение бухгалтерских документов

2. Формы и реквизиты документов

3. Производственная задача

*Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.*

Организация занимается производством полиграфической продукции – календарей, наклеек, брошюр, книг. В июне 2012 г. организация получила предоплату от другой организации (заказчика) в размере 153400 руб. (в том числе НДС 23400 руб.) для производства календарей и рекламных брошюр. Заказ был выполнен в августе 2012 г. В этом же месяце заказчик прибыл в организацию для осуществления приемки произведенной продукции. В результате осмотра готовой продукции выявлено, что часть брошюр была отпечатана с браком в связи с плохим качеством краски, использованной 14 при исполнении заказа. Заказчик потребовал замены бракованных брошюр. Брак был заменен, фактическая себестоимость брака составила 3260 руб. Общая сумма затрат организации по исполнению заказа (в том числе на перепечатку бракованной части тиража) составила 140760 руб. Как отражаются данные операции в бухгалтерском учете организации?

**Экзаменационный билет№ 7**

**Внимательно прочитайте инструкцию к выполнению задания**

1. Классификация счетов по назначению и структуре

2. Понятие денежных средств и кассовых операций

3. Производственная задача

*Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.*

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации:

Организация предъявила покупателю расчетные документы за оказанные ему услуги ЖКХ на сумму 43 660 руб., в том числе НДС – 6660 руб. Денежные средства от покупателя в погашение его задолженности поступили на расчетный счет организации.

**Экзаменационный билет№ 8**

**Внимательно прочитайте инструкцию к выполнению задания**

1. Инструкция по применению плана счетов

2. Классификация счетов по экономическому содержанию

3. Производственная задача

*Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.*

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации:

Организация оказала покупателю услуги на сумму 212 400 руб., в том числе НДС – 32 400 руб. Согласно условиям договора покупатель произвел предоплату в размере 60 % от стоимости продукции. После получения предоплаты от покупателя организация произвела отгрузку продукции и предъявила покупателю расчетные документы. Денежные средства в погашение оставшейся задолженности за проданную продукцию были получены от покупателя на расчетный счет организации.

**Экзаменационный билет№ 9**

**Внимательно прочитайте инструкцию к выполнению задания**

1. Понятие документооборота

2. Принципы группировки документов

3. Производственная задача

*Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.*

Предприятие «Консул» получило сырье на сумму 20000 рублей. Часть сырья на сумму 5000 рублей при приемке оказалась ненадлежащего качества. Предприятие приняло и оплатило только ту часть, которая соответствует условиям договора. Отразить получение проводками.

**Экзаменационный билет№ 10**

**Внимательно прочитайте инструкцию к выполнению задания**

# 1. Организация работы кассира

# 2. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе

# 3. Производственная задача

*Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.*

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация отгрузила покупателю продукцию и предъявила расчетные документы на сумму 755 200 руб., в том числе НДС – 115 200 руб. В связи с отсутствием денежных средств покупатель передал организации собственный вексель на сумму 800 000 руб. При наступлении срока платежа по векселю указанная в нем сумма была перечислена покупателем на расчетный счет организации.

# 3.ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

**Инструкция**:

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

Количество вариантов заданий для экзаменующихся: 10

Время выполнения каждого варианта задания – 120 минут.

# 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – студент выполняет все виды профессиональной деятельности, допуская ошибки и неточности.

При оценке выполненных практических заданий учитываются:

- рациональное распределение времени на выполнение задания;

- наличие развернутого ответа на поставленные вопросы;

- самостоятельность выполнения задания;

- своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени.

**Критерии оценки практического задания:**

• соответствие работы заявленной теме (0 - 15 баллов);

• творческий потенциал (0 - 15 баллов): оригинальность замысла, идеи, новизна, творческий подход;

• композиционное построение (0 - 15 баллов): оценка композиции, взаимосвязь деталей, ритм, цельность восприятия работы, ее законченность;

• выразительность композиции (0 - 15 баллов): колористическое решение; яркость, наглядность, декоративность, движение;

• техническое исполнение (0 - 15 баллов): умение пользоваться живописными художественными материалами: акварель, гуашь, акрил и т.д., навыки использования различных декоративных материалов.

• оригинальность «защиты» проекта (0 - 15 баллов): содержательность, самостоятельность, аргументированность изложения, логичность суждений и выводов, присутствие личностной позиции автора.

• речевая грамотность (0 - 10 баллов): умение ясно и грамотно выражать свои мысли.

**оценка «отлично»** **100-80 баллов** - (вид профессиональной деятельности освоен) - ответ полный и правильный на основании приобретенных знаний и умений, на основании сформированных компетенций; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, оформление задания в соответствии с требованиями, отсутствие ошибок, наличие развернутого ответа на поставленные вопросы, наличие выводов и предложений;

**оценка «хорошо» 79-70 баллов** - (вид профессиональной деятельности освоен) - ответ полный и правильный на основании приобретенных знаний и умений, сформированных компетенций; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, не влияющие на качество ответа;

**оценка «удовлетворительно» 69-50** - (вид профессиональной деятельности освоен) - в ответе допущены существенные ошибки, или ответ неполный, несвязный, наличие значительных ошибок и неточностей при выполнении задания, ответы на вопросы краткие, без должных пояснений; отсутствие выводов и предложений;

**оценка «неудовлетворительно» 49 и ниже** - (вид профессиональной деятельности не освоен) - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания задания или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах членов комиссии или ответ отсутствует; обучающийся не продемонстрировал, не подтвердил приобретенных знаний, умений, сформированности компетенций по профессиональному модулю.