**Автономная некоммерческая организация**

**профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(АНО ПО «ПГТК»)**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**уЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ в профессиональной деятельности**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника**

**Бухгалтер**

Форма обучения

**Очная**

**Пермь, 2023 г.**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор-составитель: Зыкова С.С., ст. преподаватель

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол № 02 от «21» февраля 2023 г.

**Содержание ФОС УД**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Паспорт фонда оценочных средств |  |
| 1.1. Область применения фонда оценочных средств |  |
| 1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины |  |
| 2. Контроль и оценка достижения запланированных результатов обучения |  |
| 2.1. Содержательно – компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля |  |
| 2.2. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний |  |
| 2.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации |  |
| 2.4. Критерии оценивания ПА |  |
| 3. Рекомендуемая литература и иные источники |  |
| Материалы для проверки результатов освоения компетенций учебной дисциплины |  |

##### 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

***1.1. Область применения фонда оценочных средств***

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания достижений запланированных результатов по дисциплине ОП.12 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

Результаты обучения - это усвоенные знания и освоенные умения по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

##### *Фонд оценочных средств позволяет оценивать:*

**Формирование элементов общих компетенций (ОК):**

###### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Освоение умений и усвоение знаний**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

* использовать необходимые нормативно-правовые документы;
* определять организационно-правовые формы организаций;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

***1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины***

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.12 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности - дифференцированный зачет.

##### 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

##### 2.1. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

##### В результате текущей аттестации по ОП.12 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности осуществляется проверка сформированности умений и знаний, направленных на формирование соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элемент учебной дисциплины** | **Формы и методы контроля** | | | |
| **Текущий контроль** | | **Промежуточная аттестация** | |
|  | Форма контроля | Проверяемые ОК, ПК | Форма контроля | Проверяемые ОК, ПК |
| Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности | устный опрос, решение задач, тестирование | ОК1-ОК4, ОК9 | Экзамен | ОК1-ОК4, ОК9 |
| Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | Решение задач, тестирование | ОК1-ОК4, ОК9 |
| Раздел 3. Правовое регулирование труда, занятости и социальной защиты граждан | Решение задач, тестирование | ОК1-ОК4, ОК9 |

2

* 1. **Перечень вопросов и заданий для текущего контроля**

**Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности**

(ОК1-ОК4, ОК9)

**Форма:** устный опрос**,** решение задач

##### Список контрольных вопросов:

##### Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

##### Виды субъектов предпринимательского права.

##### Формы собственности в РФ.

##### Правовой статус индивидуального предпринимателя.

##### Государственная регистрация.

##### Гражданская правоспособность и дееспособность.

##### Понятие юридического лица, его признаки.

##### Учредительные документы юридического лица.

##### Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.

##### Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

##### Законы и подзаконные акты, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета.

##### Система регулирования бухгалтерского учета в России.

##### Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

##### Внутренние нормативные акты в организациях.

**Ответить письменно на вопросы.**

Вариант 1

Задание 1. Раскройте определения:

1. Деятельность

2. Виды деятельности

Задание 2. Составьте схему:

Составьте схему: «Источники регулирования профессиональной деятельности»

Задание 3. Назовите НПА, регулирующие профессиональную деятельность (запишите в конспект)

Вариант 2

Задание 1. Раскройте определения:

1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность

2. Профессиональная деятельность

Задание 2. Составьте схему: «Функции профессиональной деятельности»

Задание 3. Какие виды профессиональной деятельности вам известны? (запишите в конспект)

##### Критерии оценивания:

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, безошибочно решены все задания».

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, безошибочно решено 2 задания».

**Оценка «3» («удовлетворительно»)**

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, безошибочно решено 1 задание

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)**

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, в решениях заданий допущены ошибки или задания не решены вообще

**Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности** (ОК1-ОК4, ОК9)

**Форма: устный опрос, решение задач, групповое задание**

**Список контрольных вопросов:**

1. На основании каких учредительных документов действует коммерческая организация?

2. Какова связь между уставом и учредительным договором?

3. Назовите нормативные акты, регулирующие процесс государственной регистрации юридических лиц? Назовите регистрирующие органы. Срок регистрации. Основания для отказа в регистрации.

4. Перечислите документы, необходимые для государственной регистрации юридического лица.

5. Для чего необходим государственный реестр юридических лиц? Какие сведения в него заносятся?

6. Каким образом производится прекращение деятельности юридического лица?

7. Какие из способов прекращения юридического лица влекут возникновение правопреемства?

8. Сколько правопреемников может быть у прекращающего свою деятельность юридического лица в случаях преобразования, слияния, разделения?

9. Каковы гарантии прав кредиторов при реорганизации юридического лица?

10. Чем характеризуется ликвидация юридического лица? В чем отличие ликвидации от реорганизации?

11. Перечислите основания для добровольной ликвидации юридического лица?

12. Перечислите основания для принудительной ликвидации юридического лица.

13. Перечислите этапы ликвидации.

14. Раскройте очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации?

15. Каковы правила при расчетах с кредиторами при ликвидации юридического лица?

**Решение задач:**

Задача 1.

В ходе проверки финансовой деятельности ООО «Восток» инспекцией ФНС было установлено, что ООО без лицензии занимается продажей алкогольной продукции. ФНС обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации ООО. В судебном заседании представитель ООО пояснил, что фактически фирма только приобрела алкогольную продукцию, но к реализации ее населению еще не приступила. В настоящее время все документы на лицензирование находятся в лицензионном органе, и лицензия будет выдана в ближайшее время. Представитель ФНС настаивал на ликвидации ООО. Решите дело.

Задача 2.

Истомина работала главным экономистом в ООО «Сапфир» и являлась одним из его учредителей. После увольнения по собственному желанию она была исключена из состава учредителей. Истомина обратилась в суд с заявлением о восстановлении ее в их составе. Суд в удовлетворении искового заявления отказал, поскольку ООО представляет собой объединение граждан и юридических лиц для ведения совместной хозяйственной деятельности. Истомина же, прекратив трудовые отношения с ООО, лишилась возможности в нем участвовать. Оцените правомерность решения суда.

Задача 3.

Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;

2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;

3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.)

4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал. Также адвокату были заданы вопросы:

Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?

Как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве?

Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать и обоснуйте, почему?

**Защита групповых заданий проектного характера**

Задание. Разбившись на группы по 3-4 человека, на основе изученного материала по темам раздела студенты, с использованием Информационно-правовой системы «Гарант», Гражданского кодекса РФ:

— разрабатывают пошаговую модель деятельности, для того чтобы заняться предпринимательством (С чего следует начать? Куда можно обратиться? В какой форме выгоднее организовать бизнес?)

— разъясняют понятие «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель», характеризуют вид коммерческой организации, учредительные документы и т. д.

По итогам работы составляется творческий отчет группы по выбранному виду деятельности в виде презентации и документальный отчет: краткая характеристика организации или ИП, составленные необходимые документы.

##### Критерии оценивания:

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, безошибочно решены все задачи».

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, безошибочно решены 2 задачи».

**Оценка «3» («удовлетворительно»)**

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, безошибочно решена 1 задача

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)**

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, в решениях задач допущены ошибки или задачи не решены вообще

**Раздел 3. Правовое регулирование труда, занятости и социальной защиты граждан** (ОК1-ОК4, ОК9)

**Форма: устный опрос, практическая работа.**

**Список контрольных вопросов:**

1. Дать основные понятия и определения по оплате труда

2. Что понимается под оплатой труда и заработной платой

3. Перечислите основные государственные гарантии по оплате труда

4. Дайте понятие и назовите виды системы оплаты труда

5. Дайте характеристику видам системы оплаты труда

6. Форма заработной платы.

7. Установление заработной платы

8. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы

9. Тарифная система оплаты труда

10. Удержания из заработной платы

11. Исчисление средней заработной платы

12. Оплата труда при особых условиях

13. Перечислить случаи выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных

14. Оплата сверхурочной работы

15. Оплата в ночное время работы

16. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

17. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком и в случае простоя

18. Дайте понятие гарантий и компенсаций

19. Перечислите случаи предоставления гарантий и компенсаций

##### Задачи:

##### Задача 1. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 15 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. Какие документы должен предоставить каждый из вышеуказанных лиц? Каким нормативным правовым актом регулируется порядок ведения и хранения трудовых книжек? В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу и какое значение имеет трудовая книжка? В каких статьях ТК РФ и иных нормативных актах содержатся положения о трудовой книжке, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

##### Задача 2. Приказом администрации на торговом предприятии были переведены:

##### 1) продавец Иванова заведующей секцией на 2 месяца для замещения временно отсутствующего работника;

##### 2) продавец Клыкова после тяжелой болезни по заключению ВТЭК и с ее согласия.

##### Как осуществляется перевод в данных случаях? Правомерны ли действия администрации?

##### Задача 3. Программист Котов, работающий в организации «Зенит», подал заявление об увольнении по собственному желанию. Его последний рабочий день 23 января. Однако 15 января он заболел. Период его временной нетрудоспособности продолжалась целый месяц. 14 февраля Котов вышел на работу и потребовал выдать ему трудовую книжку, указав ней, что он уволен 14 февраля.

##### Определите день увольнения Котова. Допустил ли работодатель нарушения трудового законодательства в отношении Котова?

##### Задача 4. Заведующий складом ООО «Южная торговая компания» Постников подал заявление об увольнении по собственному желанию. Отработав положенные по закону две недели, он пришел в управление по персоналу за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Постников никому не передал материальные ценности, находящиеся на складе. Постников обратился к адвокату. Законны ли в данном случае действия администрации? В качестве адвоката разъясните заявителю, какие последствия могут наступить в случае задержки выдачи трудовой книжки.

##### Задача 5. Программист Зотов, будучи в состоянии алкогольного опьянения, сломал компьютер во время работы, от которой он не был отстранен заведующим лаборатории Петровым, в связи с необходимостью выполнения срочного заказа. Есть ли у работодателя основания для привлечения работников к ответственности за нарушение трудовой дисциплины и нанесение материального ущерба? Какие виды взысканий могут быть к ним применены? Кого и к кому виду материальной ответственности можно привлечь?

##### Задача 6. Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Гаврилов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате происшедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так, как трактор не использовался по назначению в течение десяти дней. Имеется ли основание для привлечения Гаврилова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации. Если имеется, то в каком размере и порядке будет возмещен ущерб?

##### Задача 7. Слесарь Петренко при обработке детали по небрежности допустил поломку станка. Приказом работодателя ему был объявлен выговор и по распоряжению работодателя взыскана полная сумма ремонта станка, которая в два раза превышала его заработную плату. Можно ли одновременно применять дисциплинарную и материальную ответственность? Какую материальную ответственность должен нести работник? Каков порядок взыскания ущерба, если Петренко не согласен с размером возмещаемого ущерба?

##### Критерии оценивания:

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, безошибочно решены все задачи».

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, безошибочно решено 4-5 задач».

**Оценка «3» («удовлетворительно»)**

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, безошибочно решены 1-3 задачи

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)**

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, в решениях задач допущены ошибки или задачи не решены вообще

* 1. **Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации**

##### Форма: экзамен (тест и 1 практическая задача)

##### Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в форме тестового контроля и решения практических задач. Вопросы к зачету и практические задачи предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем темам программы. Итогом является оценка знаний и умений студента по пятибалльной шкале.

##### Список вопросов к экзамену:

##### 1. Предмет и метод предпринимательского права

##### 2. Предпринимательская деятельность, её признаки. Виды предпринимательства

##### 3. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация

##### 4. Субъекты предпринимательской деятельности

##### 5. Правовой статус индивидуального предпринимателя

##### 6. Понятие, признаки и правоспособность юридического лица

##### 7. Порядок и способы создания юридического лица

##### 8. Понятие и формы реорганизации юридического лица

##### 9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации

##### 10. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства

##### 11. Процедуры банкротства

##### 12. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора

##### 13. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров

##### 14. Заключение договора

##### 15. Изменение и расторжение договора

##### 16. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств

##### 17. Способы обеспечения исполнения обязательств

##### 18. Понятие гражданско-правовой ответственности: формы и виды

##### 19. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав

##### 20. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров

##### 21. Понятие и основные принципы гражданского процесса

##### 22. Порядок обращения в арбитражный суд. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции

##### 23. Досудебный порядок урегулирования споров

##### 24. Понятие трудового договора; содержание, срок и форма трудового договора

##### 25. Заключение трудового договора

##### 26. Изменение и прекращение трудового договора

##### 27. Понятие и виды рабочего времени

##### 28. Понятие и виды времени отдыха

##### 29. Заработная плата

##### 30. Понятие дисциплины труда. Виды дисциплинарных взысканий

##### 31. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности

##### 32. Понятие материальной ответственности и ее виды

##### 33. Понятие и виды трудовых споров

##### 34. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

##### 35. Понятие и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Порядок проведения забастовки

##### 36. Понятие административного права

##### 37. Административное правонарушение, его понятие, признаки и состав

##### 38. Понятие и основные черты административной ответственности

##### 39. Виды административных наказаний

##### 40. Порядок привлечения к административной ответственности, обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность

**Примеры тестовых вопросов:**

1. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента приобретения дееспособности

+б) с момента государственной регистрации

в) с момента приобретения правоспособности

2. Форма трудового договора:

+а) письменная

б) нотариальная

в) устная

3. Акцепт – это:

+а) согласие заключить договор

б) отказ от заключения договора

в) предложение заключить договор

4. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) верховные

+в) арбитражные

5. Отношения между работником и работодателем складываются на

основании:

+а) трудового договора

б) устава

в) трудового кодекса

6. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) возобновление, единение

+в) слияние, присоединение, разделение

7. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в уставе

+в) в правилах внутреннего трудового распорядка

8. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

+а) наемного труда

б) производства

в) экономики

9.Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

6

б) Гражданскому кодексу РФ

+в) Конституции РФ

10. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

+в) с 18 лет

11. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

+в) как с образованием, так и без образования юридического лица

12. Трудовой договор (контракт) заключается:

+а) на 5 лет

б) на 7 лет

в) на 10 лет

13. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

+б) с 16 лет

в) с 18 лет

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

+в) физические и юридические лица

15. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

+а) диспозитивный

б) императивный

в) функциональный

16. К некоммерческим организациям относятся:

а) товарищества

+б) фонды

в) унитарные предприятия

17. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной

регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

+б) заявление, устав, договор, протокол, квитанция.

в) учредительный договор, паспорт

18. Меры дисциплинарного воздействия:

+а) замечание

7

б) штраф

в) строгий выговор

19. Оферта – это:

+а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

20. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) три дня

+б) пять дней

в) семь дней

*Ключ к тесту*

*1-б 2-а 3-а 4-в 5-а 6-в 7-в 8-а 9-в 10-в*

*11-в 12-а 13-б 14-в 15-а 16-б 17-б 18-а 19-а 20-б*

**Примерные задачи:**

Задача 1. Определите, является ли предпринимательством деятельность, осуществляемая:

а) Ивановым, периодически размещающим часть денежных средств во вклады в банках и получающим доход в виде процентов на вклад;

б) Сергеевой, оказывающей нотариальные услуги на основании лицензии на права нотариальной деятельности;

в) Никитиным, занимающимся перепродажей продуктов питания на рынке, но не имеющим свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

г) пенсионеркой Семеновой, которая продает излишки овощей, выращенных на собственном приусадебном участке;

д) Дмитриевым, который приобрел акции промышленного предприятия, трижды получил по ним денежные суммы, выплачиваемые в виде ежеквартальных дивидендов, а затем перепродал принадлежащие ему акции по более высокой цене, после чего купил акции, эмитированные другим акционерным обществом.

Задача 2. Гражданин Кротов, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра, оскорбил супругов Свиридовых, когда они сделали ему замечание, разбил стеклянные двери, толкнул при этом билетершу, порвав ей униформу. Квалифицируйте действия Кротова.

Задача 3. Севастьянова работала швеей – мотористкой в АО «Юность» с 1999 года. 10 марта 2015 года она обратилась к администрации с просьбой перевести ее на другую более легкую работу по состоянию здоровья. Администрация отказала Севастьяновой в ее просьбе, мотивируя это тем, что в организации на данный момент нет для нее подходящей работы. Севастьянова отказалась от прежней работы, за что администрация ее уволила. Правомерны ли действия администрации? Каков порядок перевода на другую более легкую работу по состоянию здоровья?

Задача 4. Студенту Кибанову было дано задание проанализировать состав административного правонарушения, предусмотренного ст. КоАП РФ «Нарушение особого режима в закрытом административно-территориальном образовании». Кибанов полагал, что раз в этой статье не указано, кто несет ответственность за данное деяние, то соответствующее административное наказание может быть назначено и юридическим лицам. Свое мнение он аргументировал тем обстоятельством, что и юридическое лицо может нарушить режим, установленный в закрытом административно-территориальном образовании. Вы согласны с Кибановым?

Задача 5. Лейтенант милиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них на месте на 3000 рублей и сообщил о происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор. Правомерны ли действия должностных лиц?

Задача 6. К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили на кого из них распространяется трудовое законодательство.

- Отец – механик электростанции;

- Мать – работает в совхозе надомницей по пошиву мешков;

- Сын Александр – капитан речного корабля;

- Дочь Мария – работает продавцом в палатке своего мужа;

- Дочь Екатерина – свободный художник, рисует и продает свои картины;

- Сын Владимир – военнослужащий;

- Сын Иван – член рыболовецкого колхоза, работает в нем рыбаком;

- Жена Ивана – домохозяйка.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Задача 7. Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Белов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате произошедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение десяти дней. Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации. Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?

Задача 8. На судостроительный завод обратились с заявлениями о приеме на работу: - подросток Иванов 15 лет, окончивший 9 классов; - в качестве перевода Комарова на должность заведующей складом.

Какие документы должны представить вышеуказанные лица? Как оформляется прием на работу выше указанных лиц?

Задача 9. За перевозку в вагоне поезда дальнего следования пластмассовой канистры с 20 л. Бензина на пассажира Титова было наложено административное наказание в виде административного штрафа в размере 2000 рублей. Будучи несогласным с таким наказанием, Титов обжаловал действия органов железнодорожного транспорта в суд. В чем мог увидеть пассажир нарушение закона со стороны органов железнодорожного транспорта? Какое решение по жалобе должен принять суд? Как изменилась бы ситуация, если бы Титов был проводником?

Задача 10. При ознакомлении с приказом о приеме на работу токарь Щукин обнаружил в нем положение о приеме его на работу с трехмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном им трудовом договоре такая формулировка отсутствовала. Щукин обратился за разъяснениями в выборный первичный профсоюзный орган предприятия. Законно ли установлено испытание Щукину? Каков порядок назначения испытания при приеме на работу?

Задача 11. Киреев, которому срочно потребовались деньги, попросил у Синяева взаймы 10 млн. рублей на два месяца. Синяев согласился дать в долг эту сумму, но с условием, что Киреев передаст ему в залог имевшуюся у последнего в собственности картину художника Коровина. Соглашение о займе было удостоверено распиской, которую Синяев дал Кирееву, однако письменного соглашения о залоге заключено не было. Стоимость картины была оценена в 20 млн. рублей. Через три месяца Киреев принес Синяеву взятые взаймы 10 млн. рублей, однако последний отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Киреев просрочил возврат долга, картина стала его собственностью. Решите дело.

Задача 12. Иванов, откомандированный в г. Челябинск, договорился с хозяйкой дома, расположенного поблизости от г.Челябинска, о том, что в течение двух месяцев работы в ее доме будет проживать семья Иванова. Плату за жилье Иванов заплатил сразу же, о чем хозяйка дома выдала расписку, назвав полученную сумму задатком. Через несколько дней приехала семья Иванова, но хозяйка дома отказалась от предоставления им жилья. Полученную по расписке сумму она вернула Иванову. Однако Иванов потребовал вернуть полученную сумму в двойном размере, поскольку она была дана в качестве задатка. Кроме того, он требовал возмещения расходов, связанных с приездом семьи. Не получив требуемой суммы, Иванов обратился в суд Какое решение должен вынести суд?

Задача 13. Общество с ограниченной ответственностью заключило договор с леспромхозом о поставке пиломатериалов. В соответствии с заключенным договором Общество перечислило леспромхозу полную стоимость пиломатериалов. Однако в установленный срок пиломатериалы поставлены не были. В связи с этим Общество предъявило иск к леспромхозу о возврате перечисленной ранее суммы денежных средств, уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещении убытков, понесенных Обществом в результате уплаты своим контрагентам неустойки за непоставку столярных изделий, которые Общество должно было изготовить из неполученных пиломатериалов. Подлежат ли удовлетворению требования Общества к леспромхозу? Изменится ли решение, если будет установлено, что заготовленные для поставки Обществу пиломатериалы были уничтожены наводнением?

Задача 14. Студент 2-го курса университета Иванов пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Иванов закурил и, прервав лектора, громко через всю аудиторию обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечания лектора Иванов ответил грубостью и далее, в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Иванов стал вырезать ножом на стуле свое имя. К какому виду ответственности может быть привлечен Иванов за совершенные им действия?

Задача 15. Общество с ограниченной ответственностью Исток заключило договор подряда на выполнение ремонтных кровельных работ с бригадой, состоящей из восьми человек. По доверенности членов бригады договор был подписан бригадиром Калмыковым. По выполнению работ ООО Исток отказало уплатить бригаде сумму обусловленного вознаграждения по договору подряда — 125 тысяч руб. Калмыков обратился от имени бригады в суд с иском о взыскании суммы 125 тысяч руб. Директор ООО Исток заявил, что бригада не имеет счета в банке, куда можно было бы перечислить причитающуюся за выполненные работы сумму денег, а выдать наличными такую сумму неюридическому лицу общество не имеет права. Имеются ли признаки юридического лица у бригады? Как будет решен спор?

Задача 16. Акционерное общество предъявило иск к производственному кооперативу о взыскании неустойки за недопоставку жидкого стекла. Кооператив не отрицал факта невыполнения договорных обязательств, однако просил освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь, не поставили ему необходимого для производства стекла силиката натрия. При рассмотрении спора арбитражный суд установил, что основные производители силиката натрия признаны банкротами и прекратили свою деятельность. Поэтому кооператив не мог приобрести необходимое сырье для изготовления стекла в объеме, предусмотренном договором между акционерным обществом и кооперативом. Учитывая это обстоятельство, арбитражный суд отказал акционерному обществу в удовлетворении исковых требований. Правильное ли решение вынес арбитражный суд?

##### Инструкция к проведению дифференцированного зачета и выполнению практического задания:

* Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.
* Дифференцированный зачет проводится в форме теста и решения практических задач
* Место выполнения задания: учебный кабинет

##### Критерии оценивания ПА:

##### Оценка «5» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием правовых терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения с опорой на нормативные акты; в тесте 80-100% правильных ответов.

##### Оценка «4» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием правовых терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Дана аргументация своего мнения с опорой на нормативные акты; в тесте 60-80% правильных ответов.

##### Оценка «3» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта при формальном использовании правовых терминов. Дана аргументация своего мнения с опорой на нормативные акты; в тесте 40-60% правильных ответов.

##### Оценка «2» ставится, если представлена собственная позиция по поднятой проблеме на бытовом уровне без аргументации; в тесте менее 40% правильных ответов

1. **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121499.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература:**

1. : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 c. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131398.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 c. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126517.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Материалы для проверки результатов освоения компетенций учебной дисциплины.**

**Основы бухгалтерского учета**

**ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

1) К основным группам пользователей бухгалтерской информации относятся:

А) лица, непосредственно занятые в управлении

Б) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности

В) внутренние и внешние пользователи \*

Г) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

2) Выберите правильное определение понятия бухгалтерского учёта:

А) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении

Б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций \*

В) система регистрации информации об обязательствах организации в денежном выражении

**ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

3) Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

А) Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» \*

Б) положения

В) методические рекомендации

Г) инструкции

**ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

5) При отражении операций на забалансовых счетах принцип двойной записи

А) не осуществляется \*

Б) применяется в редких случаях

В) осуществляется

**ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

6) Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией и подписанная руководителем, - это:

А) положение

Б) инструкция

В) учетная политика \*

Г) методические рекомендации

**ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

7) Предметом бухгалтерского учета является:

А) кругооборот хозяйственных средств;

Б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;\*

В) контроль использования имущества

**ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы**

8) Какой измеритель является основным для бухгалтерского учета?

А) Натуральный

Б) Денежный \*

В) Трудовой

9) Кто подписывает бухгалтерскую отчетность.

А) специалист, осуществляющий бухгалтерский учет

Б) финансовый менеджер и владелец

В) собственник и главный бухгалтер

Г) руководитель и главный бухгалтер \*

10) К организационным документам относятся:

А) приказы, распоряжения, решения;

Б) положения, уставы, учредительные договоры, инструкции\*;

В) письма, факсы, докладные записки, справки, телефонограммы.

11) К распорядительным документам относятся:

А) приказы, распоряжения, решения\*;

Б) положения, уставы, инструкции;

В) письма, факсы, докладные записки, справки, телефонограммы.

**ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации**

12) В состав бухгалтерской отчетности входят: баланс, ...

А) пояснительная записка, аудиторское заключение

Б) отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение

В) отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка \*

13) План счетов бухгалтерского учета – это ...

А) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете

Б) классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета \*

В) совокупность синтетических, аналитических и субсчетов

14) Учетная политика организации – это\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15) Перечислить счета 1, 3, 6 разделов типового плана счетов, включаемых в рабочий план

Счетов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПК 1.3** **Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы**

15) Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...

А) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

Б) произведению остатков аналитических счетов

В) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету \*

16) К заемным источникам образования имущества относятся:

А) Прибыль, резервы, фонды

Б) Задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

В) Задолженность кредиторам, кредиты, займы \*

Г) Бюджетное финансирование, капитал

17) К источникам собственных средств относится (-ятся)...

А) уставный капитал \*

Б) сырье и материалы

В) расчеты с персоналом по оплате труда

Г) валютные счета

18) В учете денежные средств отражаются с использованием счетов…

А) с 01 по 09;

Б) с 20 по 29;

В) с 50 по 59\*;

Г) с 60 по 69

**ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета**

19) Итог актива баланса ...

А) должен равняться итогу пассива баланса \*

Б) не должен равняться итогу пассива баланса

В) должен быть меньше итога пассива баланса

Г) должен быть больше итога пассива баланса

20) Аналитические счета открываются в дополнение к ...

А) бланкам строгой отчетности

Б) балансу

В) забалансовым счетам

Г) синтетическим счетам \*

21) Установите соответствие между фактом хозяйственной жизни и бухгалтерской записью

Факт хозяйственной жизни

|  |  |
| --- | --- |
| 1 На расчетный счет поступил взнос учредителя в уставный капитал | А. Д 68 К51 |
| 2 Начислена амортизация нематериальных активов | Б. Д 26 К 70 |
| 3 Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов | В. Д 26 К 05 |
| 4 Начислена заработная плата главному бухгалтеру | Г. Д 60 К50 |
| 5 Перечислены налоги и сборы | Д. Д 51 К75 |

Ключ: 1Д; 2В; 3Г; 4Б; 5А

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание изменения** | **Дата,**  **номер протокола**  **заседания кафедры,**  **подпись**  **зав.кафедрой** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |